



Wir suchen für unseren Hauptsitz in St. Gallen:

Sachbearbeiter/in (m/w) Planung & Offertwesen (40% bis 100%)

Ihre Aufgaben

- › Erstellen und Bearbeiten von Offerten, Auftragsbestätigungen und Vertragsunterlagen
- › Kreatives Visualisieren von Perspektiven und Ausführungsplänen mit unserer Branchensoftware Winner
- › Abwickeln und Bearbeiten von Bestellungen, Nachbestellungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- › Bearbeiten der Telefonate und der Korrespondenz unserer Kunden

Wir bieten

- › Ein dynamisches und hilfsbereites Team
- › Überdurchschnittliche und leistungsorientierte Entlohnung
- › Interne Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- › Abgeschlossene Berufsausbildung als Innenausbau- oder Hochbauzeichner/in EFZ
- › Kenntnisse mit der Planungssoftware Winner (von Vorteil)
- › Hat Freude am Zeichnen/Planen von detailgetreuen Visualisierungen
- › Einsatzfreudige, belastbare und flexible Person

Wenn Sie diese interessante Aufgabe reizt, dann bewerben Sie sich direkt online auf unserer Website oder senden Sie Ihre Unterlagen an unsere Personalabteilung. Gerne beantwortet Ihnen Herr Christian Girsberger auch Fragen unter Tel. 071 292 40 90 oder per E-Mail: christian.girsberger@rolf-schubiger.ch Diskretion ist selbstverständlich.